



## REGULAMENTO

### GRUPO I

#### Identificação

**Designação Comercial:** Centro de Estudo de Matemática

**Identificação Fiscal:** MathEng, Lda

**Contribuinte nº** 513 570 497

**Morada:** Rua da Ferraria, nº 240 – 4435-250 Rio Tinto

**IBAN:** PT50 0018 216003664089020 11

#### **Horário de Funcionamento:**

Secretaria: Segunda a Sexta das 14:00h às 19:30h; sábado das 10h às 13h

Aulas: Poderá ser diferente do horário da secretaria, consoante os grupos em funcionamento

### GRUPO II

#### Objeto de Funcionamento

- Serviço Principal: Explicações de Matemática para crianças e jovens desde o 2º ciclo do ensino básico até ao ensino universitário;
- Outros Serviços: Explicações Individuais e Programa de Estudo de Matemática. Em paralelo funciona o Helen Doron English, que é uma extraordinária metodologia de ensino de Inglês a bebés, crianças e jovens.
- Valorizamos um ensino relevante, onde os interesses e objetivos dos alunos são tidos como prioritários;
- Damos particular atenção à qualidade de serviços, ao conteúdo da formação e ao relacionamento interpessoal;
- Estamos empenhados na melhoria contínua do sistema educacional;
- Comprometemo-nos a aplicar nesta missão toda a nossa energia e empenho;

### GRUPO III

#### Funcionamento

##### A. Calendário da Formação

- É definido no início de cada ano letivo, estando disponível para consulta;
- O aluno, depois de inscrito, deverá frequentar a turma até final do ano letivo, sem interrupções que não estejam previstas no calendário;
- Não haverá reposição de aulas que coincidam com feriados ou férias.

##### B. Inscrições

- Os candidatos deverão preencher completamente e assinar a ficha de inscrição;
- Aceite a inscrição, o aluno deverá frequentar a turma designada nos termos definidos, cumprindo o regulamento do centro;
- Os dados pessoais constantes na ficha de inscrição, poderão servir para comunicar informações de funcionamento ou outras consideradas relevantes e não serão divulgadas a entidades terceiras sem autorização expressa do inscrito. Consulte p.f. o Regulamento Geral de Proteção de Dados.

C. Horários

- Serão definidos no início do ano letivo e estarão disponíveis para consulta;
- A colocação dos alunos nas turmas é efetuada pelo centro de acordo com o interesse e disponibilidade de ambas as partes.

D. Faltas

- O aluno que preveja faltar a uma ou mais aulas deve avisar o centro;
- Não haverá aulas de compensação para as faltas que não forem justificadas e comunicadas com antecedência;
- De acordo com o professor e com a disponibilidade do centro, o aluno poderá frequentar uma aula de nível correspondente que decorra numa outra turma;
- No caso dos programas de estudo de matemática, se o aluno não aproveitar todas as horas que dispõe numa semana, estas não acumularão para a semana seguinte.

E. Preçário e Pagamentos

- Existe um preçário praticado, cujo conteúdo é revisto anualmente, estando disponível para consulta;
- Os pagamentos da inscrição e mensalidades serão feitos até ao dia 8 do próprio mês de acordo com os valores estipulados;
- Em caso de desistência, não haverá qualquer devolução dos valores referentes a inscrições e/ou mensalidades pagas previamente;
- O pagamento de aulas individuais será realizado antecipadamente, recebendo o aluno um cartão de registo de aulas. Caso o aluno falte sem avisar com um mínimo de 24 horas, a aula será contabilizada e deduzida no cartão;
- No momento em que realiza o pagamento da inscrição, o aluno fica coberto pelo seguro de acidentes pessoais do centro.
- Relativamente aos alunos do 5º ao 8º ano e do 10º ano, a mensalidade de junho (25% da mensalidade normal) será paga juntamente com a mensalidade de maio.

**GRUPO IV**

Organização da Formação

A. Conteúdos

- A Formação será organizada de acordo com o calendário já definido, sendo que, os conteúdos e objetivos de aprendizagem serão da inteira responsabilidade do Centro, podendo ser ajustados ao aluno sempre que este peça e o professor consinta.

B. Interrupção da formação por responsabilidade do Centro

- Perante uma necessidade de interrupção da formação por responsabilidade do centro ou do professor, serão os respetivos alunos avisados com a antecedência possível. O Centro obriga-se a fazer a substituição da aula em data posterior, com o acordo das partes envolvidas. Apenas em caso de impossibilidade absoluta de reposição das aulas, será devolvido a proporção da mensalidade em prejuízo.

C. Reclamações e sugestões

- São encorajados a apresentar sugestões relacionadas com o funcionamento e conteúdos dos cursos, todas as pessoas que estejam direta ou indiretamente envolvidas na sua execução.
- Podem apresentar reclamações e sugestões alunos, explicadores, pais e encarregados de educação.
- Reclamações e sugestões podem ser apresentadas diretamente ao professor, ao atendimento permanente do centro ou ao diretor do centro.
- As reclamações ou sugestões apresentadas serão objeto de apreciação imediata num espírito de total abertura e urbanidade. Caso se aplique, terão uma resposta em conformidade com a apresentação das mesmas.

E. Observação das aulas

- Pode ser permitida a observação de uma parte da aula, quer por alunos quer por pais ou encarregados de educação, para o que deve ser contactado com antecedência o respetivo professor.

F. Situações de doença

- Em caso de doença, será sensato que o aluno se abstenha de frequentar as aulas até ao seu completo restabelecimento.

G. Higiene e segurança

- O aluno deve sempre apresentar-se para as aulas em boas condições de higiene e aseo.

H. Comidas e Bebidas

- Será permitido ao aluno ou encarregado de educação trazer todo o tipo de bebidas não alcoólicas e todo o tipo de comida para o Centro, porém o consumo terá de ser feito fora das salas de estudo.

I. Infraestruturas e logística

- O Centro tem disponíveis 2 WCs, um deles com fraldário, pelos quais os alunos e encarregados de educação deverão zelar durante a sua utilização.
- O espaço exterior do Centro estará sempre disponível para alunos e encarregados de educação.
- O centro tem disponíveis equipamentos informáticos para serem utilizados gratuitamente, com consentimento da secretaria.

Rio Tinto, 1 de junho de 2019,

Hugo Miguel Ferreira Alves Azevedo